

Võitluskunste Klubi Budokan BUDOKOOLI põhikiri

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. VK Budokan Budokool (edaspidi Budokool) on mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud MTÜ VK Budoani (edaspidi VK Budokan) huvikool, mis pakub lastele ja noortele täiendavat spordialast huviharidust.
- 1.2. Budokool on asutatud VK Budokani juhatuse otsusega.
- 1.3. Budokooli põhikirja kinnitab VK Budokani juhatus ja see jõustub vastavalt Erakooliseadusele.
- 1.4. Budokooli asukoht on Tallinna linn.
- 1.5. Budokoolis on õppe ja asjaajamise keeleks eesti keel.
- 1.6. Budokool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi Erakooliseadusest, VK Budokani põhikirjast, käesolevast põhikirjast ja teistest kehtivatest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest.

II BUDOKOOLI TEGEVUSE EESMÄRGID JA SELLE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 2.1. Budokooli tegevuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1. pakkuda lastele ja noortele võimalusi süvendatud spordiõppeks ja isiksuse arenguks;
 - 2.1.2. võimaldada lastel ja noortel saavutada kõrgeid sportlikke tulemusi nii üleriigilises kui ka rahvusvahelises konkurentsis;
 - 2.1.3. arendada lastes ja noortes soovi tegutseda spordivõistluste ja –ürituste organisaatoritena ja spordikohtunikena;
 - 2.1.4. kasvatada tulevasi sporditreenereid.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks Budokool:
 - 2.2.1. loob lastele ja noortele tingimused valitud spordialaga tegelemiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS) registreeritud õppekava alusel;
 - 2.2.2. organiseerib õppekava alusel teoreetilist ja praktilist spordiõpet;
 - 2.2.3. võimaldab andekatel noortel läbi kaasaegse treening- ja võistlustegevuse saavutada maksimaalseid sportlikke tulemusi;
 - 2.2.4. korraldab treeninglaagreid, spordivõistlusi ning loob tingimusi osalemiseks üle-eestilises ja rahvusvahelises võistlussüsteemis;
 - 2.2.5. õpetab noortele teoreetilisi teadmisi sportimisest ja spordiliikumisest ning annab edasi praktilisi kogemusi teiste juhendamiseks, võistluste läbiviimiseks ning spordikohtunikuna tegutsemiseks.

III BUDOKOOLI ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

3.1. Budokooli õppekorralduse aluseks on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kinnitatud Budokooli õppekava(d).

3.2. Õppeaasta Budokoolis algab 1. septembril ning kestab uue õppeaasta alguseni järgmisel kalendriaastal.

3.3. Õppe- ja kasvatustöö toimub üldhariduslike koolide õppetegevusest vabal ajal või väljaspool tööaega vastavalt Budokooli tunniplaanile. Täiendavalt toimub õppe- ja treeningtöö spordilaagrites või individuaalõppe korras.

3.4. Budokooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme ja meetodeid:

3.4.1. õppe-, treening- ja teoreetilised tunnid;

3.4.2. individuaaltreeningud;

3.4.3. osavõtt võistlustest, õppe-treeningkogunemistest ja spordilaagritest;

3.4.4. spordikohtuniku ja -juhendaja praktika.

3.5. Budokooli õppe- ja kasvatuskorraldus põhineb plaanipärasel ja regulaarsel treeningtööl kahes järjestikuses ja erineva õppetsükliga spordimeisterlikkuse astmes:

- AE - algettevalmistuse aste Budokoolis;

- ÕT – õppe-treeningaste Budokoolis,

millele järgneb meisterlikkuse aste VK Budokani spetsiaaltreeningute rühmades.

3.6. Õpperühmade komplekteerimisel arvestatakse õpilase kehalisi võimeid, vanust, seniseid sportlikke tulemusi, võimete ja tulemuste arengu dünaamikat, treeningrühmade soovituslikke täituvuse norme, treeningkoormusi ja õpilaste vanuselist koosseisu. Üleminek ühest spordimeisterlikkuse astmest teise toimub vastavalt õppekavale.

3.7. Õppe- ja treeningtöö lahutamatu osa on õpilaste kasvatustöö, mille eesmärgiks on väärtushinnangute kujundamine „*fair play*” reegleid silmas pidades ja sportlikke eluviise järgides.

3.8. Budokooli õppekavade muudatused kinnitab VK Budokani juhatus. Õppekavade muutmise kaasatakse treener-pedagoogide ning lastevanemate esindajad.

IV BUDOKOOLI VASTUVÕTMISE, LÕPETAMISE JA VÄLJA ARVAMISE KORD

4.1. Budokooli õpilasteks võetakse lapsed ja noored vanuses 7-16 eluaastat, kellel on tahet ja eeldusi tegelemiseks vastava spordialaga.

4.2. Õpilaste vastuvõtt Budokooli toimub lapsevanema (hooldaja) kirjaliku Budokooli astumise avalduse täitmise alusel.

4.3. Budokool sõlmib õpilase või tema seadusliku esindajaga lepingu õppekavaga kehtestatud ulatuses. Lepingu kohustuslikud punktid on määratud Erakooliseaduse § 17 punktis 4.

4.4. Budokooli lõpetajaks on õpilane, kes on Budokoolis treeninud algettevalmistuse astmes 2-3 aastat ning õppe-treeningastmes 2-3 aastat ja täitnud õppekavas kinnitatud lõpetamiseks kehtestatud teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste normatiivid. Budokooli lõpetajale väljastatakse tunnistus.

4.5. Kui Budokooli õpilane rikub süstemaatiliselt Budokooli põhikirja, kodukorda, puudub põhjuseta õppe-treeningtööst pikema aja vältel või kui õpilase kolme järjestikuse kuu õppemaks on tasumata, võidakse ta Budokooli õpilaste nimekirjast välja arvata.

4.6. Õpilase võib välja arvata Budokoolist lapsevanema (hooldaja) soovil, esitades sellekohase kirjaliku avalduse kahe nädalase etteteatamise tähtajaga.

4.7. Õpilase vastuvõtt kooli, lõpetamine ja välja arvamine vormistatakse Budokooli juhi korraldusega.

V BUDOKOOLI ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Budokooli õpilastel on õigus:

5.1.1. tutvuda Budokooli õppekava(de)ga ja õppe- ja treeningtöö korraldusega;

5.1.2. saada informatsiooni Budokooli õpilaste võistlustegevuse ja teiste spordiürituste kohta;

5.1.3. kasutada treeningtöös ja võistlustel Budokooli inventari, spordivarustust ning spordirajatisi vastavalt kehtestatud tunni- ja võistlusplaanile;

5.1.4. teha ettepanekuid Budokooli töökorralduse paremaks toimimiseks ja probleemide lahendamiseks;

5.1.5. lahkuda Budokoolist omal soovil.

5.2. Budokooli õpilasel on kohustus:

5.2.1. järgida Budokooli põhikirja ja täita Budokooli kodukorda;

5.2.2. osaleda Budokooli õppe- ja treeningtöös vastavalt tunniplaanile;

5.2.3. hoida heaperemehelikult Budokooli inventari, varustust ja vara. Õpilase poolt Budokoolile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad (hooldajad) õigusaktidega sätestatud korras;

5.2.4. Budokoolist lahkumisel tagastada tema käes olev vara või hüvitada see vastavas rahalises väärtuses;

5.2.5. teha kõik endast olenev parimate sportlike tulemuste saavutamiseks;

5.2.6. järgida sportliku režiimi ja „*fair play*” põhimõtteid, hoiduda käitumisest ja tegevusest, mis on vastuolus spordieetikaga ning mis võib kahjustada treenitust, tervist ja kehalist võimekust;

5.2.7. hoida Budokooli head mainet;

5.2.8. võistelda Budokooli või VK Budokan nimel;

5.2.9. käia regulaarselt spordimeditsiinilises kontrollis ja seista hea oma tervisliku seisukorra eest.

VI BUDOKOOLI ÕPPEMAKSU KEHTESTAMISE JA VABASTAMISE ALUSED NING KORD

6.1. Budokoolis on õppimine tasuline.

6.2. Õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtajad kehtestab VK Budokani juhatus ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul.

6.3. Õppemaksu suuruse määramise kriteeriumid on:

6.3.1. õppe-treeningtöö maht;

6.3.2. õppetsükli spordimeisterlikkuse aste;

6.3.3. õppekavale tehtavad halduskulud;

6.3.4. õppekava spetsiifika.

6.4. Budokooli direktor võib õppemaksu suuruse osas teha soodustusi või vabastada õppemaksust heade õppe- ja sporditöö tulemuste ning majanduslike raskuste korral vastavalt VK Budokani juhatuse poolt kinnitatud korrale.

VII BUDOKOOLI STRUKTUUR, JUHTIMINE JA PERSONAL

7.1. Budokool on VK Budokani allüksus.

7.2. Budokooli personali moodustavad juht, treener-pedagoogid ja teised töötajad. Budokooli struktuuri ja koosseisu kinnitab VK Budokani juhatus.

7.3. Budokooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kodukorra, töösisekorraeeskirja, ametijuhendi ja poolte vahel sõlmitavate lepingutega.

7.4. Budokooli juhib juht, kes on Budokooli esindaja tema töölepingu kehtivusaajal talle antud volituste piires. Budokooli juhi määrab ametisse VK Budokani juhatus neljaks aastaks, sõlmides temaga tähtajalise töölepingu.

7.5. Budokooli juhi vastutus, pädevus ja ülesanded:

7.5.1. juht juhib Budokooli järgides VK Budokani üldkoosoleku ja juhatuse seaduslikke korraldusi ja otsuseid;

7.5.2. vastutab ja hoolitseb Budokooli üldseisundi ja arengu eest ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;

7.5.3. esitab VK Budokani juhatusele kord kvartalis ülevaate õppe-treeningtegevusest;

7.5.4. koostab kodukorra, õppekava(d), tunniplani, ametijuhendid jt. Budokooli tegevust korraldavad dokumendid, mille esitab kinnitamiseks VK Budokani juhatusele;

7.5.5. sõlmib õpilaste või nende seaduslike esindajatega koolituslepingud õppekavaga kehtestatud ulatuses VK Budokani juhatuse poolt antud volituste piires.

7.6. VK Budokani juhatus kaasab Budokooli puudutavate oluliste otsuste tegemisse Budokooli juhi, treener-pedagoogide esindajad ning lastevanemate esindajad, et tagada Budokooli õppe-, treening- ja kasvatustegevuse parim toimimine.

VIII BUDOKOOLI ASJAAJAMINE, ARUANDLUS JA JÄRELVALVE

8.1. Budokooli dokumentatsiooni peetakse Budokooli üldises korras vastavalt VK Budokan asjaajamiseeskirjale.

8.2. Budokooli finants-majandusliku tegevuse arvestust ja aruandlust peetakse vastavalt VK Budokani raamatupidamise sisekorraeeskirjadele, tulude-kulude aruandluse korrale ja teistele VK Budokani juhatuse poolt kinnitatud kordadele ja eeskirjadele.

8.3. Budokoolil on oma eelarve, mis on osa VK Budokani eelarvest.

IX BUDOKOOLI TEGEVUSE LÕPETAMINE

9.1. Budokool on asutatud määramata tähtajaks. Budokooli tegevuse lõpetamise otsustab VK Budokani juhatus.

9.2. Budokooli tegevuse lõpetamise algatab VK Budokani juhatus kui:

9.2.1. Budokoolil puudub kuue kuu jooksul õppekava(de)le registreering EHIS-es;

9.2.2. edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks.

9.3. Budokooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, vanematele ja personalile ning Haridus- ja Teadusministeeriumile neli kuud ette.